

ANEXO B: Instructivo general de publicaciones.

UNIVERSIDAD DE BOYACÁ VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA OFICINA DE PUBLICACIONES

INSTRUCTIVO PARA PUBLICACIONES

La oficina de publicaciones de la Universidad de Boyacá promueve la divulgación de aquellos trabajos generados por la comunidad académica que resulten valiosos para el engrandecimiento de la reflexión, el debate y los fundamentación conceptual en diferentes áreas del conocimiento. El presente instructivo ofrece los parámetros necesarios para la publicación de libros elaborados por los investigadores docentes de nuestra institución.

1. PUBLICACIÓN DE LIBROS

A continuación se relacionan las diferentes clases de libros que son editados por la Universidad. El conocimiento de las características de cada categoría, constituye una guía para que el autor estructure su trabajo, defina los contenidos y les asigne a éstos una determinada presentación. En lo referente a citas, presentación de referencias bibliográficas y bibliografía, el autor puede escoger el sistema que considere más pertinente, ya sea éste APA, ICONTEC (ver anexo 1) u otro. No obstante, debe tener sumo cuidado de no mezclarlos ni utilizarlos indistintamente, ya que éstos son excluyentes entre sí.

Libros producto de investigación: publicación inédita con concepto positivo de pares, que se fundamenta en una investigación previamente presentada ante la Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, el Centro para la Investigación y Desarrollo – CIPADE y el Comité de Investigación y Currículo de la respectiva Facultad – CIC, organismos encargados de los coordinar y orientar los procesos de investigación en la Universidad de Boyacá, estamentos ante los cuales se cumple con criterios de disponibilidad, normalidad, selectividad y temporalidad.

Libro compendio de capítulos de investigación: publicación de capítulos de libros en un libro, con autoría individual según el modelo de medición de grupos de Colciencias.

Libros producto de actividades de proyección social y extensión: publicación que da cuenta de los resultados de los proyectos y actividades realizadas por la Universidad con la comunidad y le permiten interactuar con los agentes sociales, estos plantean posibles soluciones prácticas a las múltiples problemáticas de la comunidad.

Libros de texto de postgrado y pregrado: publicación con una finalidad auténticamente pedagógica y un carácter didáctico. Pueden incluir los contenidos de un curso, manuales, guías, talleres, laboratorios, entre otros, con concepto positivo de par interno o del Comité de Investigación y Currículo, que se emplean como soporte y complemento a las diferentes actividades académicas.

Libro de divulgación científica: publicaciones como compilaciones y memorias de diferentes eventos académicos, working paper, entre otros que contribuyen a la actividad académica.

Informes producto de investigación: publicaciones de los informes finales de investigación registrados ante la Vicerrectoría de Investigación Ciencia y Tecnología, el Centro de Investigación para el Desarrollo – CIPADE y el Comité de Investigación y Currículo de las facultades – CIC, organismos encargados de los efectuar seguimiento a los procesos de investigación de la Universidad.

Libros de ensayo: comprenden la producción intelectual de la comunidad universitaria, como resultado de su quehacer académico. Se dirigen a un público o comunidad específica.

Colecciones: esta incluye textos académicos, institucionales, revistas científicas, documentos de investigación, reglamentos, entre otros.

2. SOBRE LA ESCRITURA CIENTÍFICA

A continuación se presentan aspectos de relevancia que sirven de guía en el proceso de escritura de artículos científicos. Su atención y seguimiento conlleva a la optimización de los resultados finales.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Desarrollo completo de una temática que aparezca como unidad dentro de la obra.
- Adecuada fundamentación teórica respecto al tema tratado.
- Tratamiento metodológico del tema.
- Aportes y reflexión personal de los investigadores.
- Pertinencia y calidad de las fuentes y de la bibliografía empleada.
- Carácter inédito.

RECOMENDACIONES

- Estilo impersonal, no se utiliza primera persona. Voz pasiva.
- Claridad: que se pueda leer y comprender rápidamente. Vocabulario claro.
- Precisión: lenguaje inequívoco, libre de ambigüedades, que comunique sin rodeos.
- Concreción: utilizar el menor número de palabras sin sacrificar la claridad.
- Objetividad: lenguaje libre de valoraciones subjetivas. Evitar incurrir en elementos de prosa literaria.
- Controlar la sintaxis (estructura de las oraciones y orden de las palabras), ortografía, puntuación, lógica y coherencia del discurso.

INDICACIONES DE PRESENTACIÓN

- En el cuerpo del texto es recomendable no emplear subrayados ni negritas, en el caso de que se requiera realizar algún énfasis una palabra, se usan las bastardillas.
- Los nombres comerciales y marcas deben evitarse, salvo que se les requiera en explicaciones metodológicas.
- Los nombres que tengan siglas se indican completos la primera vez que se citen, seguidos de la sigla entre paréntesis, escrita sin punto. Si es necesario mencionarlos de nuevo, se presenta la sigla.

- Es conveniente expresar las unidades comunes de medida en sus respectivas abreviaturas: kilogramo (kg), gramo (g), miligramo (mg), metro (m), etc.

PAUTAS DE ELABORACIÓN

- En la introducción, conectar el trabajo realizado con lo que ya se ha escrito sobre el tema.
- Describir detalladamente los métodos y procesos para incluirlos en la metodología.
- Organizar los resultados en forma tabular o gráfica en la sección de resultados, analizar su significado y compararlo con otros trabajos en la sección de discusión.
- Establecer el alcance y valor de los resultados en las conclusiones.
- Ir elaborando las referencias bibliográficas a medida que se incorporan las citas.

PROCESO DE ELABORACIÓN

- Preparar una estructura previa de cada sección (subsecciones, tópicos) asignando un encabezado a cada una.
- Agrupar las ideas de cada subsección en oraciones y éstas en párrafos cortos.
- En el lenguaje científico, el párrafo empieza con una oración principal. Tras ésta se van elaborando las oraciones secundarias que explican el enunciado central contenido en la oración principal.
- Cuando se tiene dicho esquema, se van puliendo las oraciones y se ordenan para estructurar los párrafos.
- Luego, se ordenan los párrafos en cada sección.

3. CASOS ORTOGRÁFICOS Y GRAMATICALES

A continuación se presentan casos que con frecuencia generan dudas en la redacción científica.

PUNTO

*No se debe emplear en las siglas (FAO, noF.A.O.), ni en los números de años (1999, no1.999).

*Tampoco se pone detrás de los signos de cierre de interrogación ni de admiración, ya que llevan su propio punto, ni –obviamente– después de los puntos suspensivos.

*En el caso de enumeraciones en distintos párrafos se pondrá punto y coma (;) excepto en el último que llevará punto final. Esto salvo que cada parte de la enumeración sea muy larga, en cuyo caso se debe terminar con un punto cada elemento de la lista. Ej.:

Las redes se construyen mediante:

- a) Equipos centrales, llamados *host*;
- b) un sistema de cableado;
- c) nodos de acceso remoto.

- El punto se pone después de las comillas de cierre y del paréntesis. Ej.:

El presidente indicó que para el próximo año "no se prevén aumentos de impuestos".
Montevideo aspira a ser "la Bruselas del Mercosur" (en esa ciudad belga está la sede de la Unión Europea).

- Sin embargo, si el paréntesis o las comillas cierran *una oración o cita completa*, el punto pertenece a esa oración y debe ir *antes* del signo de cierre. Ej.:

El experto en comunicaciones explicó: "La telefonía celular recibe este nombre porque la zona en que se implementa el servicio se divide físicamente en celdas o células. En cada una se instala un equipo fijo de comunicaciones que maneja llamadas salientes y entrantes."

COMA

- Se escribe fuera de las comillas, cada vez que se indica quién habla en una cita. Ej.: "Los indicadores macroeconómicos resultan favorables", señaló el ministro.
- Para separar en la oración el vocativo (palabra con la que se alude a una persona). Ej.: Hijo, pórtate bien en el colegio.
- Diferenciar el autor o la obra de la que se toma una cita. Ej.: A partir de mañana, dijo el gerente, saldremos todos a vacaciones.
- Cuando se omite el verbo en la oración. Ej.: Algunos intérpretes cantan tonadas colombianas; otros, mexicanas; pocos, canciones en inglés.
- Para separar expresiones que sirven de conexión entre oraciones o párrafos. (por consiguiente, por tanto, sin embargo, en fin, es decir)
- Se escriben entre comas las expresiones intercaladas que especifican o amplían el sentido de la oración. Ej.: Los estudiantes, me refiero a los mejores, serán empleados por esta institución.

GUIÓN

- En palabras compuestas se utiliza solamente cuando se quiere indicar oposición o contraste entre sus componentes. Ej.: Guerra franco-prusiana; competencia anglo-americana; diálogo judeo-cristiano.
- También debe utilizarse cuando las dos palabras que forman el compuesto son demasiado largas (especialmente si son dos esdrújulas). Ej.: Mítico - teológico (no míticoteológico); lingüístico-idiomático (no lingüístico idiomático).
- Para separar elementos incidentales intercalados en una oración. Ej.: El festival -al igual que el año pasado- hubo de suspenderse.

COMILLAS

- No deben utilizarse para títulos de libros, obras artísticas, ni apodos. En todos estos casos se utilizan bastardillas.
- Para resaltar palabras o frases que se desean presentar de una manera irónica. Ej.: Al terminar la jornada, iremos a tomarnos unas "sodas".

Comillas sencillas

- Se usan para entrecomillar una o más palabras dentro de una frase que está entre comillas. Ej.: "lo que aquí llaman 'perro' –pensó – es una simple salchicha."
- Cuando una palabra se emplea como definición de otro vocablo.
- Rito 'nombre propio' y rito 'ceremonia'.

DOS PUNTOS

- Antes de oraciones que definen o precisan un enunciado hecho en una oración anterior. Ej.: Es indispensable que todos trabajemos por el mejoramiento económico: los empresarios generando empleo, el gobierno realizando planes y la academia proponiendo.
- Para unir oraciones o proposiciones relacionadas entre sí sin un nexo lingüístico:
- Causa – efecto: Ej.: Se ha quedado sin trabajo: no podrá viajar en vacaciones.
- Verificación o explicación: Ej.: La paella es un plato de la cocina española muy completo desde el punto de vista nutritivo: cuenta con fécula de arroz, la proteína de las carnes y la fibra de las verduras.

USO DE MAYÚSCULAS

- No llevan mayúscula los nombres de meses y días de la semana: enero, febrero, lunes, martes.
- Se utilizan en los nombres propios y en los apodos, pero los tratamientos (señor, doctor, ministro, etc.) no llevan. Ej.: Se conoce a Cervantes como el Manco de Lepanto y a Shakespeare como el Bardo de Avon.
- Los cargos públicos van en minúsculas, salvo que el cargo sea de máximo nivel y su mención reemplace el nombre de la persona que lo desempeña.
- Ej.: El presidente estadounidense, George Bush, explicó las pautas presupuestarias para el próximo año. "Seguirán las restricciones en el gasto público", indicó el Presidente.
- También se usan en los accidentes geográficos que tengan nombre propio y en la denominación de los cuerpos celestes: La cordillera de los Andes; el río Amazonas; Marte, Venus, el Sol.

NORMAS ICONTEC

Se presentan a continuación las pautas generales para la inclusión de citas y referencias, según las normas del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. Éstas son las utilizadas en trabajos de grado. Así mismo, un autor puede decidirse por ellas en la realización de un libro.

CITAS (SEGÚN LA NTC 1487)

A continuación se ofrecen especificaciones para la inclusión de citas dentro del cuerpo del texto, como también para su correspondiente presentación en las referencias bibliográficas y en la bibliografía complementaria.

Cita

Pasaje, párrafo proposición o ideas que se extraen de la obra de un autor para corroborar o contrastar lo expresado.

Requisitos de presentación

- Las citas se identifican en el texto con un número arábigo que se ubica como superíndice. En la referencia, se puede conservar el superíndice o un número directo.
- Las referencias bibliográficas correspondientes a las citas se separan del texto con una línea horizontal continua de aproximadamente doce espacios. Ésta se traza desde el margen izquierdo, después del último renglón del texto y separada de éste por dos renglones. Debajo de la línea se deja un espacio, a continuación, se empiezan a escribir las referencias de cada cita.
- El texto de la referencia bibliográfica comienza inmediatamente después del número de identificación.
- En cada página aparece el mismo número de referencias a las indicadas en ella. Las citas y sus referencias se numeran consecutivamente a través de todo el texto.

Cita directa o textual breve

Cita en la cual se hace transcripción de las palabras textuales de un autor. Consta de menos de cinco renglones. Se inserta dentro del texto, entre comillas. El número superíndice correspondiente se escribe al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación. No se deja espacio entre las comillas de apertura y la primera letra de la cita ni entre el signo de puntuación que corresponda y el superíndice. Ej.: AnderEgg presenta la siguiente definición: “Es un procedimiento reflexivo, sistemático, controlado y crítico que permite descubrir nuevos hechos o datos, relaciones o leyes en cualquier campo del conocimiento humano.”¹

El pie de página correspondiente se registra como sigue:

¹ ANDER EGG, Ezequiel. Técnicas de investigación social. Buenos Aires: Humánitas, 1969, p.28.

Nótese que el dato final referente a la página (p.28) corresponde al número de la página en la que se encuentra el texto que ha sido utilizado para la cita.

Cita directa o textual extensa

Cuando la cita ocupa más de cinco renglones, aparece como una inserción en el texto y se deja una sangría de entre cuatro y seis espacios a ambos lados, la cual se conserva hasta el final. La cita se escribe a un renglón, sin comillas y se separa del texto por dos renglones. Ej.:

Aunque habilidades y estrategias hacen parte del procedimiento experimental, cada concepto se refiere a aspectos distintos:

Las habilidades son procedimientos ejecutados con un cierto grado de automaticidad y sin necesidad de ejercer un control sistemático y directo durante el proceso de realización. Sin embargo, las estrategias son procedimientos intencionales, deliberados y propositivos, cuya ejecución requiere un control sistemático y ordenado durante el proceso orientado al logro del objetivo previsto, de acuerdo a estándares de evaluación.²

El pie de página correspondiente se registra como sigue:

² FISHER, Royal. Seguridad en los sistemas informáticos. Madrid: Díaz de Santos, 1998, p.83.

Cita indirecta

Cita que hace mención de las ideas de un autor, con las palabras de quien escribe. Se escribe dentro del texto, no lleva comillas y el superíndice correspondiente se escribe después del autor y antes de citar su idea. Ej.:

Como dice Mabbett,³ el éxito de la producción de las frutas en Chile está asociado a factores como el clima, la geografía y el talento técnico y empresarial.

El pie de página correspondiente se escribe así:

³ MABBETT, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nueva York. Vol. 4. No. 1 (ene.-feb., 1994); p.5.

Cita de cita

Cita que hace de un autor que, a su vez, la ha tomado de otro. Es directa y puede ser breve o extensa. Su ubicación en el texto sigue los procedimientos señalados para la presentación de citas directas. Ej.:

Aunque no estemos de acuerdo con escuelas sociológicas que plantean el evolucionismo social a partir de los conflictos, llama la atención la importancia que le dan a estas proyecciones automáticas, en la conformación de los grupos, entre otros, Summer y Keller: "Creemos que los fenómenos sociales se deben a esfuerzos impersonales, que actúan automáticamente, que superan la capacidad de influencia y de control individuales que producen efectos que son sólo propios de ellos."¹

El pie de página correspondiente queda así:

¹ SUMMER, G. y KELLER, T. The scientific of society. Citado por KLIEMT, Harmut. Las instituciones morales. Barcelona: Alfa, 1986, p. 432.

En la bibliografía se debe referenciar al autor que cita. Para este caso:
KLIEMT, Harmut. Las instituciones morales. Barcelona: Alfa, 1986, 325 p.

USOS DE IBÍD. Y OP. CIT.

Ibíd.

Abreviatura tomada de la palabra *ibídem*, cuyo significado es "en el mismo lugar".

Se le utiliza cuando una misma obra se cite consecutivamente dos o más veces, es decir, cuando no se intercale otra referencia diferente. Ésta se escribe seguida de una coma, y luego se agregan los números de las páginas correspondientes precedidos de la letra p. Ej.:

¹ FISHER, Royal P. Seguridad en los sistemas informáticos. Madrid: Díaz de Santos, 1998. p.83.

² *Ibíd.*, p. 90.

Op. cit.

Abreviaturas tomadas de las palabras latinas *opus citato*, cuyo significado es “en la obra citada”.

Cuando sea necesario citar la obra de un autor que ya ha sido citado en forma completa, pero no en la referencia inmediatamente anterior, se utiliza la abreviatura *op. cit.* Ésta se escribe a continuación del apellido del autor, separada de éste por una coma, y luego se agregan los números de las páginas correspondientes precedidos de la letra p. Ej.:

¹ MABBETT, Terry. Fruta chilena: un éxito fenomenal. En: Agricultura de las Américas. Nueva York. Vol. 4, No. 1 (ene.-feb. 1994), p.5.

² FISHER, Royal P. Seguridad en los sistemas informáticos. Madrid: Díaz de Santos, 1998, p.83.

³ MABBETT, *Op. cit.*, p.6.

Notas a pie de página

Las notas a pie de página no deben confundirse con las referencias bibliográficas de las citas. Estas notas sirven para hacer aclaraciones o proporcionar mayor información acerca de lo escrito y se indican en el texto con asterisco (*).

En el caso de presentarse más de una nota en la misma página, cada una se distingue con uno, dos o más asteriscos.

No siguen un orden consecutivo en el texto, sino que en cada página se incluye el número de ellas que corresponda.

Comunicaciones personales

Las referencias a entrevistas, opiniones verbales o correspondencia personal, se escriben como notas de pie de página, cuando sean necesarias para completar la información del texto.

En la nota de pie de página, la referencia lleva los siguientes datos: forma mediante la cual se obtuvo la información: entrevista, carta, etc. (este dato se escribe con mayúscula fija); nombre y cargo de la persona que suministró la información; ciudad y fecha en que se obtuvo la información. Ej.:

* ENTREVISTA con María Emma Mejía, Ministra de Educación de Colombia. Bogotá, 20 de febrero de 1996.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (SEGÚN LA NTC 1160)

Referencia bibliográfica: conjunto de elementos suficientemente precisos y ordenados que facilitan la identificación de una fuente documental citada en el texto.

Características

- Una lista de referencias reúne los registros de materiales consultados por el investigador para desarrollar su estudio. Ésta se incluye, por lo general, al final de un capítulo o de todo el texto.
- El fin de listar referencias es facilitar que los lectores recuperen y utilicen las fuentes y los datos de las mismas.
- Cada entrada, por lo general, contiene los siguientes elementos: autor, año de la publicación, título y datos de la publicación. Estos datos se consiguen en la cubierta, el lomo del libro o en el pie de imprenta.
- Cada entrada en la lista se escribe sin dejar sangría.
- Cada entrada se escribe a espacio sencillo y se deja doble espacio entre cada una.
- Las referencias se organizan alfabéticamente según autor. Si la fuente no tiene autor, según título.
- Si hay dos o más referencias del mismo autor, se ordenan alfabéticamente de acuerdo con la primera palabra del título. El autor no se repite en cada entrada, se sustituye por una línea de ocho rayas continuas (_____), siempre y cuando no sea la primera de una página.

Referencias bibliográficas para libros

Si es libro o folleto, la referencia bibliográfica tiene el siguiente orden:

Autor: primero el apellido, escrito en mayúscula fija y separado por una coma del nombre, que se escribe con mayúscula inicial; después del nombre va punto.

Título: se escribe con mayúscula sólo la primera letra, excepto los nombres propios que aparezcan en él; después del título se escribe punto. Si hay subtítulo, éste se incluye, precedido por dos puntos que van después del título.

Número de la edición, si no es la primera, y luego, punto.

Ciudad, y dos puntos.

Editorial, y coma.

Año de edición y punto.

Paginación. En números arábigos, comprende el número total de páginas, número total de volúmenes o volúmenes y páginas consultados.

ISBN (Opcional)

Cuando el libro, folleto o informe incluya material adicional, éste se menciona mediante una palabra o frase que indique la naturaleza del mismo. Tal descripción se separa del elemento anterior por medio de un espacio, signo de adición (+), un espacio. Ej.:

INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.
Aprender a investigar. Bogotá: Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, 1994. 35 p. + 6 videocasetes (VHS).

Serie o colección

Cuando un libro, folleto o informe haga parte de una serie o colección, se escribe la mención de serie entre paréntesis, separada del elemento anterior por un punto. Esta mención incluye el título colectivo asignado por el editor.

Para la numeración dentro de la serie se escribe el número del libro, folleto o informe en números arábigos, precedido de la abreviatura No., escrita con minúsculas y separada del título de la misma por punto y coma. Ej.:

CONRAD, Joseph. El corazón de las tinieblas. Bogotá: Casa Editorial El Tiempo, 2004. 175 p. (Biblioteca El Tiempo; No. 12)

Requisitos especiales de presentación de los datos

Autor personal

Cuando haya dos autores, se escriben los apellidos y sus nombres unidos por la conjunción “y”.

GINEBRA, Juan y ARANA DE LA GARZA, Rafael.

Cuando haya tres autores, se escriben los apellidos y sus nombres separados, el primero y el segundo, por punto y coma, y el segundo y el tercero por la conjunción “y”.

RESTREPO, Mario; GÓMEZ E., Juan José y ARISTIZÁBAL, Julia.

Cuando haya más de tres autores, se escriben el apellido y el nombre del primero y, enseguida, la expresión latina *et al.*, que corresponde a “y otros”.

CROSBY, Bill *et al.*

*Se deben omitir las indicaciones que señalen jerarquía, rango, título u otra distinción.

*Los calificativos que indiquen parentesco (en lengua española o extranjera) como hijo, *junior* y otros se citan a continuación del apellido, en forma completa. Ej.: MARTING hijo, José Antonio.

*En caso de que el nombre del autor no aparezca, debe hacerse la entrada de la referencia con el título, escribiendo las dos primeras palabras de éste con mayúscula fija. Ej.: EL LAZARILLO de Tormes.

Autor corporativo

El nombre del autor corporativo se escribe en forma completa, con mayúscula sostenida, tal como aparece en el libro o folleto.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Cuando el autor corporativo sea una entidad gubernamental a través de la cual se ejercen funciones legislativas, ejecutivas o judiciales, se cita primero el nombre del país, departamento, municipio o jurisdicción correspondiente, seguido del nombre de la entidad.

COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Esta regla no se aplica cuando en el nombre de la entidad se incluye el nombre del país o jurisdicción.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

Cuando el libro o folleto esté escrito en otro idioma, el nombre del país o jurisdicción se escribe completo y en español. El de la entidad, en el idioma en que esté escrito el libro o folleto.

ESTADOS UNIDOS. AGRICULTURAL RESEARCH SERVICE

Cuando se trate de publicaciones pertenecientes a entidades subordinadas a ministerios o secretarías ejecutivas o administrativas, se cita primero el nombre del país, seguido del nombre de la entidad subordinada, sin necesidad de mencionar el ministerio, departamento o secretaría de que depende.

COLOMBIA. SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Las entidades gubernamentales o privadas de carácter autónomo se indican por su nombre completo, no por la sigla.

Autor diferente del autor de la obra completa

Para citar un capítulo o parte de una publicación, escrito por un autor diferente del que edita o compila, se utilizan los mismos elementos de la referencia bibliográfica. Ej.:

MORRISOSN, Elizabeth. La terapia familiar como prevención. En: LANCASTER, Jeannet. Enfermería comunitaria: modelos de prevención de la salud mental. México: Interamericana, 1983. p. 172-180.

Referencia bibliográfica para tesis y otros trabajos de grado

En estos casos, la referencia bibliográfica tiene el siguiente orden:

Autor.

Título: subtítulo.

Ciudad,

Año de presentación,

Paginación o número de volúmenes.

Trabajo de grado (título académico).

Institución.

Facultad.

Departamento o área.

Ej.: PÉREZ CARMONA, Rafael. Diseño de redes hidráulicas y desagües. Bogotá, 1996, 160 p. Trabajo de grado (Ingeniero Civil). Universidad Católica de Colombia. Facultad de Ingeniería Civil. Área de hidráulica.

Referencias bibliográficas para ponencias en congresos, conferencias o reuniones

Esta referencia presenta el siguiente orden:

Autor de la ponencia

Título de la ponencia

Preposición En:

Autor, que es el mismo seminario, congreso o conferencia

(Número de la conferencia: año de realización: ciudad donde se realiza)

Título (que generalmente se identifica con memorias o actas).

Ciudad de publicación

Editor

Año de publicación

Páginas

Ej.: CHARUM, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 2000. En: CONGRESO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6º: 1987: Bogotá). Ponencias del VI Congreso del Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior. Bogotá: Servicio Nacional de Aprendizaje, 1987. 302 p.

Conferencias, congresos, seminarios o similares

Cuando se hace referencia a conferencias, congresos, seminarios o similares como un todo, éstos se entienden como autor corporativo y los elementos que la conforman son:

Nombre del evento (conferencia, seminario o encuentro similar)

(número arábigo correspondiente a la conferencia: año de realización: ciudad donde se realizó).

Título, que generalmente se identifica con memorias o actas, seguido de la contracción *del* o *de la*, según el caso, el número romano correspondiente y el nombre del evento.

Ciudad de publicación

Editor

Año de publicación

Páginas o volúmenes

Ej.: SEMINARIO DE PUBLICACIONES SERIADAS. (2: 1983: Bogotá). Memorias del II Seminario de Publicaciones Seriadadas. Bogotá: ICFES, 1983. 2 v.

Publicación seriada. Revista (según la NTC 1308)

Esta referencia presenta el siguiente orden:

Autor del artículo.

Título del artículo : subtítulo.
Preposición En :
Nombre de la publicación : subtítulo.
Número del volumen,
Número de la entrega (mes, año);
Paginación.
ISSN (si lo hay)

Ej.: MEJÍA, Andrés. El fenómeno de la recesión : Análisis y soluciones. En : Haciendo Negocios. Vol. 6, No.48 (abr. 2007); p. 45 – 60).

Publicación seriada. Periódico (según la NTC 1308)

Esta referencia presenta el siguiente orden:

Autor del artículo.
Título del artículo : subtítulo.
Preposición En :
Nombre del periódico,
Lugar de la publicación : (día, mes, año);
Páginas consultadas,
Número de la columna precedida de la letra c.

Ej.: ZAMBRANO, Fabio. Adiós a la pintura irreverente. En: El Tiempo, Bogotá (5, dic., 2006); 10-1, c.1.

Fuentes electrónicas: Internet, almacenamiento electrónico (según la NTC 4490)

Para reflejar su identidad, deben incluir:

- *Tipo de documento [entre corchetes]
- * Fecha de consulta al final de la referencia [consultado día mes año]
- * Dirección electrónica después de la fecha de consulta, <encerrada entre los signos menor que y mayor que>

Artículo en línea

APELLIDOS, Nombre del autor del artículo. Título del artículo. En: Título de la publicación. [tipo de medio electrónico]. Volumen, número de la entrega (año); paginación. [consultado día mes año]. Disponible en <dirección>

Ej.: ARISTIMUÑO, Lisselote. Un llamado de alerta : el estrés y la depresión en la formación del médico. En : Visión morfológica. [en línea]. Vol. 4, No. 2 (2003). [consultado 1 dic. 2005]. Disponible en <http://bibmed.ucla.edu.ve/cgi-win/ez_alex.exe>

Bases de datos en línea

APELLIDOS, Nombre del autor. Título de la base de datos. [tipo de medio electrónico]. Edición. Lugar de publicación : editor, fecha de publicación. [consultado día mes año]. Disponible en <dirección>

Ej.: ESPAÑA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA. Bases de datos de tesis doctorales. [base de datos en línea].[consultado 2 mar. 2008]. Disponible en <<http://www.mcu.es/TESEO>>

Almacenamiento electrónico

APELLIDOS, Nombre del autor. Título del documento. [tipo de medio electrónico], ciudad : editor, año.

Ej.:GLOBAL INTERNATIONAL. Global Forum on fighting corruption and safeguarding integrity.[CD - ROM], La Haya: s.n., 2001.

Nota: En este ejemplo no se encontró el nombre del editor, así que se reemplazó con la abreviatura "s.n." (sin nombre). Siempre se utiliza esta abreviatura cuando se presenta este caso.

ANEXO 2. SISTEMA APA

Se presentan a continuación las pautas generales para la inclusión de citas y referencias, según las normas de la American Psychological Association (APA). Éstas son las que deben emplearse para la revista Proyección Universitaria. Así mismo, un autor puede decidirse por ellas para la realización de un libro.

Utiliza el método de referenciación autor, año, en el cual se indica el apellido del autor y el año de su publicación. Ej.: "En contraste, López (1996)" o "En un trabajo reciente (López, 1996)...".

Para el caso de un documento escrito hasta por cinco autores, se escriben los apellidos de todos la primera vez que se citan, después, se incluye el apellido del primero seguido de "et al." Ej.: López et al. (1996) o (García et al., 1996).

Al final del texto, en la lista de referencias, estos datos aparecen completos y organizados en orden alfabético.

CITAS

Cuando se cita textualmente un fragmento de más de 40 palabras, el bloque se presenta sin entrecorillado, comenzando en otra línea y con un margen izquierdo más amplio. Es preferible que la referencia vaya al final. Ej.:

Con referencia al cultivo de la lengua:

La creación de un lenguaje interior del que emerge la literatura, la consolidación de una estructura mental, el cultivo del pensamiento abstracto que es esencialmente lenguaje, la lucha por recrear continuamente en torno a los principios de verdad, justicia, libertad, belleza, generosidad, todo eso marca el camino del progreso y de convivencia. Y esto es, a su vez, cultivo y cultura de las palabras, revisión del inmenso legado escrito, que no es otra cosa que pensar con lo pensado. (Lledo, 1994, p. 11)

Cuando la cita textual no excede las 40 palabras se incluye en la misma línea, señalándola entre comillas. Ej.:

La discusión en torno a tales procesos de aprendizaje se ha mantenido, remitiéndose al concepto de cultura escrita. “Con el concepto de cultura escrita, uno se refiere a todo el conjunto de investigaciones interdisciplinarias que toman la escritura, sus efectos, sus causas en el individuo, en la sociedad, en el aprendizaje, en todas las dimensiones” (Cassany, 2000, p. 1). Por lo tanto, su estudio debe involucrar dichas dimensiones.

Las paráfrasis no se incluyen entre comillas ni en un bloque aparte. Tampoco es necesario indicar el número de página donde está la idea. Sólo se menciona autor y fecha. Ej.:

Según Sánchez (1991), el cemento es uno de los materiales más populares en la construcción actual.

Si hay dos obras citadas del (los) mismo (s) autor (es) que tienen el mismo año de publicación, se diferencian con una letra minúscula, siguiendo el orden alfabético:
(Dixon & Brown, 1990a) la primera obra citada,
(Dixon & Brown, 1990b) la segunda obra citada.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La lista de referencias va al final del trabajo. Tiene como objetivo primordial ofrecerle al lector, de una manera precisa, toda la información necesaria sobre las distintas fuentes utilizadas. De esta manera y de ser necesario, el lector podrá ubicar y recuperar la información para su uso personal. El sistema APA hace notar la diferencia entre el término “bibliografía”, referido a todas las obras o publicaciones que puedan servir de respaldo al artículo o cuya consulta el autor recomienda, y el término “referencias” o “lista de referencias”, el cual está reservado a las fuentes utilizadas en la elaboración del trabajo. Esto indica que todas las referencias citadas en el texto deben estar incluidas en la lista de referencias y todas las referencias deben corresponder a las citas del texto.

La lista debe organizarse alfabéticamente según el autor y presentarse a doble espacio. Cada entrada debe tener una sangría en la segunda línea. Las secciones de cada referencia van sucedidas por un punto, con el objeto de indicar unidades de significación. A continuación, se describen los aspectos generales del estilo APA para la presentación de las referencias y se presentan ejemplos específicos para orientar su elaboración.

Aspectos generales

Las referencias contemplan, entre otros, los siguientes elementos: autor, fecha de la publicación, título, ciudad de publicación y editorial.

Autor

Se inicia con los apellidos, seguido por las iniciales de los nombres del autor, hasta un máximo de seis. En caso de publicaciones de siete o más autores sólo se indican los apellidos e iniciales de los nombres de los seis primeros, seguido por et al. Se debe usar coma para separar los apellidos de las iniciales de los nombres, así como para distinguir a cada uno de los autores, el último de los cuales debe ir precedido por la conjunción "y". Para referir un libro realizado por compiladores o editores, se escribe el nombre de los mismos en la posición de los autores.

Fecha de la publicación

Se debe referir la fecha en que fue publicada la fuente. Ésta va entre paréntesis inmediatamente después de la sección de los autores. En caso de fuentes u obras no publicadas se indicará la fecha de su elaboración. Revistas y diarios que no tengan volumen y numeración deberán estar identificados por día, mes y año. De presentarse una fuente sin fecha conocida de publicación o elaboración, se anota la abreviatura s. f. entre paréntesis, o de tratarse de una obra aceptada para su publicación, pero que aún no ha sido impresa se indica en prensa entre paréntesis. Ej.:

(2002)

(diciembre, 2002)

(15 de enero del 2003)

(s. f.)

(en prensa) o (en proceso de publicación)

(propuesto para su publicación)

Título

Se debe escribir todo, sin abreviaturas, con mayúscula sólo la primera letra de la primera palabra y los nombres propios.

Ciudad de publicación

La ciudad donde se publique una obra debe ir seguida del estado o provincia y país. La normativa APA permite omitir este detalle en caso de ciudades ampliamente conocidas por sus publicaciones.

Editorial

Se debe indicar el nombre completo de la Editorial como aparezca en la sección de créditos de la publicación.

Referencia para capítulo o artículo

Entre corchetes se indica cualquier información referente al tipo de artículo, como por ejemplo: [resumen], [monografía] y [carta del editor].

Autor, A. A. (2003). Título del capítulo. En A. Aaaa y B. Bbbbb (Edits.), *Título de la obra o publicación* (pp.111-222). Lugar de Publicación: Editorial.

Autor, A. A. (2003). Título del artículo. *Título de la revista, volumen o año* (número de la revista), páginas.

Referencia para publicación periódica

El título de revistas se indica de forma completa, cada palabra iniciada en mayúscula. Se registra el número de volumen y entre paréntesis el número de la revista. En caso de que la revista no presente volumen, se indica el mes, trimestre, temporada o cualquier otra designación dentro del año. El nombre y el volumen van de forma *cursiva*. Se utiliza coma luego del nombre y del número para luego indicar las páginas.

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D.D. y Autor, E. E. (2003). Título del artículo. *Título de la revista, volumen o año* (número de la revista), páginas.

Referencia para publicación no periódica

El título de un libro u obra se indica de forma completa, con mayúscula en la primera letra del mismo y la primera letra del subtítulo, en caso de que exista. Debe ir de forma *cursiva*. A continuación y sin signo de puntuación, se incluye cualquier otro tipo de información entre paréntesis como edición, volumen, entre otros. Se incluye entre corchetes, de ser necesario, información sobre el tipo de fuente, como [Folleto], [CD], [Software].

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D.D. y Autor, E. E. (2003). *Título del trabajo* (Nº de edición o reimpresión; traductor). Lugar de Publicación: Editorial. (fecha de publicación del trabajo original, en caso de que sea traducción.)

Referencia para sección de una publicación no periódica

Se indica el nombre del capítulo seguido por la palabra “En”, para luego anotar los nombres de los editores o compiladores, los cuales se presentan con las iniciales del nombre seguido por el apellido, identificados al final con la abreviatura Eds. entre paréntesis. Luego se escribe una coma e identifica el título del libro, presentado en forma *cursiva*. Se incluye entre paréntesis cualquier otra información relevante del libro como número de páginas, edición, entre otros. Seguidamente, el lugar de publicación sucedido por dos puntos y luego la Editorial. En caso de libros sin editores, se indica luego del título del capítulo la palabra “En” seguida del nombre del libro.

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D.D. y Autor, E. E. (2003). Título del capítulo. En A. Aaaa y B. Bbbbb (Eds.), *Título de la obra o publicación* (pp.111-222). Lugar de Publicación: Editorial.

Referencia para documentos de Internet

Las fuentes consultadas en Internet deben proveer la información de la fecha en día, mes y año en que se obtuvo, recuperó o “descargó” la información, seguida por la dirección electrónica de su ubicación. En caso de haberse obtenido la información de una base de datos, se indica solamente el nombre de la misma.

Publicación periódica en línea

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D.D. y Autor, E. E. (2003). Título del artículo. *Título de la publicación en línea*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.aaaa.bbb./ccc>

Publicación no periódica en línea

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D.D. y Autor, E. E. (2003). *Título de la obra, artículo o publicación*. Recuperado el día, mes y año en <http://www.aaaa.bbb./ccc>

ORDEN DE LA LISTA DE REFERENCIA

Se sigue un orden alfabético, tomando como referencia el apellido del primer autor. El orden debe ser de letra por letra. Algunos prefijos como Mac, M', Mc, O', presentes en algunos apellidos se deben tomar en cuenta al momento de ordenarlos. Apellidos con artículos y preposiciones (de, la, du, van, von, entre otros) se toman en cuenta de acuerdo con la lengua de origen.

En caso de publicaciones realizadas por un mismo autor, se procede de la siguiente manera:

- Cuando hay referencias de un mismo autor, con diferente fecha de publicación, se escribe primero la más antigua. Ej.:

Uzcátegui, L. I. (1990)

Uzcátegui, L. I. (1993)

- La referencia de un autor precede a una con varios autores, aunque esta última haya sido publicada primero. Ej.:

González, J. L. (2001)

González, J. L. y Fernández, O. F. (1999)

- Las referencias con el mismo autor principal y diferente segundo o tercer autor, se siguen ordenando alfabéticamente, siguiendo por el apellido del segundo o el tercero y así sucesivamente. Ej.:

Tagliaferro, R. L. y Beltrán, S. F. (1969)

Tagliaferro, R. L., Pérez, O. L. y Beltrán, S. F. (1999)

- En el caso de dos o más obras del (los) mismo (s) autor (es) que tienen el mismo año de publicación, se ordenan de acuerdo al orden alfabético de la letra minúscula que le fue asignada a cada una. Ej.:

Dixon P. y Brown H. (1990a) la primera obra citada,

Dixon P. y Brown H. (1990b) la segunda obra citada.

- Las referencias de autores principales con apellidos similares, se ordenan según las iniciales del nombre de los mismos. Ej.:

Tejada, A. J. y Morales, J. C. (1998)
Tejada, J. L. y Álvarez P. L. (1993)

- Las referencias de publicaciones de grupos de autores se presentan también en orden alfabético, utilizando siempre el nombre completo de la institución.

Ej.: Universidad de Los Andes y no ULA; American Psychological Association y no APA; Departamento de Investigación, y no Dpto. de Investigación.

Ejemplos específicos de referencias

A continuación se presentan algunos ejemplos específicos que ilustran la manera cómo deben presentarse las referencias.

Artículo en revista científica

Un autor

Newell, J. (1995). Un tratamiento para la sordera. *Tribuna Médica*, 82(4), 102-104.

Entre dos y seis autores

Castelló, M. y Monereo, C. (1996). Un estudio empírico sobre la enseñanza y el aprendizaje de estrategias para la composición escrita de textos argumentativos. *Infancia y Aprendizaje*, 74, 39-55.

Más de seis autores

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother – child program for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

En proceso de publicación

Calsamiglia, H. y Cassany, D. (en proceso de publicación). Voces y conceptos en la divulgación científica. *Revista Argentina de Lingüística*.

Artículo de una revista de interés general

Pablos, S. (diciembre, 1997). Mejor prevenir que curar. *Guía del niño*. 172-175.

Artículo de periódico

Cárdenas, A. L. (10 de marzo del 2003). La esencia de la universidad. *El Nacional*, A6. Caracas, Venezuela.

Libros

Libro de un autor

Cassani, D. (1996). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito* (3era ed.). Barcelona, España: Colección Biblioteca de Aula.

Libro traducido

Halliday, M. A. K. (1994). *El lenguaje como semiótica social* (1era reimpresión de la 1era ed. en español; J. Ferreiro Santana, Trad.). México: Fondo de Cultura Económica. (Trabajo original publicado en 1978).

Libro por grupo de autores

American Psychological Association.(2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5ta ed.). Washington DC: Autor.

Libro editado o compilado

Yancey, K. B. (Edit.). (1992). *Portfolios in the writing classroom*. Urbana, IL, Estados Unidos de Norteamérica: National Council of Teachers of English.

Capítulo de un libro editado o compilado

Saal, F. (1988). Algunas consecuencias políticas de la diferencia psíquica de los sexos. En: Néstor Braunstein (comp.), *A medio siglo del malestar en la cultura* (2da ed.) (pp.137-168). Ciudad de México: Siglo XXI Editores, S. A.

Enciclopedia o diccionario

Farré-Martí, J. M. (ed.). (1998). *Enciclopedia de la psicología*. Barcelona: Océano

Diccionario sin autor o editor

Diccionario Standard Español-Inglés/English-Spanish. (1995). Ciudad de México: Ediciones Larousse.

Libro sin autor ni editor

Memorias del 3er Congreso Nacional de Lectura. Lecturas y nuevas tecnologías. (1997). Bogotá, Colombia: Fundalectura Publicaciones.

Otras fuentes de información

Folleto de autor corporativo

InstitutUniversitari Dexeus. (1996). *Diagnóstico de trastornos genéticos* [Folleto]. Barcelona: autor.

Trabajo presentado en congresos u otros eventos

Lewin, P. (1986). *Reflectiveabstractions and representation*. Ponencia presentada en el 16º AnnualSymposium of the Jean Piaget Society, Philadelphia, PA, Estados Unidos de Norteamérica.

Tesis no publicada

Urdaneta, L. (1996). *U.S. college students learning Spanish as a second language in a language and culture immersion program abroad: An ethnographic approach*. Tesis doctoral sin publicación, University of Iowa, IA, Estados Unidos de Norteamérica.

Trabajo sin publicación

Universidad de Los Andes, Postgrado de Lectura y Escritura (1997). *Propuesta para la actualización de docentes en el área de lengua*. Mérida, Venezuela. Trabajo sin publicación.

Documentos electrónicos

Artículo en Internet basado en fuentes impresas

Torres, P., M. E. (2000). La comprensión lectora desde la perspectiva andragógica [versión electrónica]. *EDUCERE*, 4(11), 171-179. Recuperado el 18 de marzo del 2003 de <http://www.saber.ula.ve/educere/revista/>

Artículo de revistas electrónicas

Rivas de M., S. (Junio, 2001). Violencia doméstica contra la mujer. Una vergonzosa realidad. *Otras Miradas* 1(1). Recuperado el 10 de marzo del 2003 de <http://www.saber.ula.ve/gigesex/otrasmiradas/>

Documento de Internet

Faletto, E. (s.f.). *Notas sobre estilos alternativos de desarrollo. Política y movimientos sociales*. Recuperado el 9 de marzo del 2003 de <http://atzimba.crefal.edu.mx/bibdigital/retablos/RP15>

Versión electrónica de un artículo de periódico

Vivancos, F. (10 de marzo del 2003). La memoria de los controles de cambio. *El Universal*. Caracas. Recuperado el 11 de marzo del 2003 en <http://opinion.eluniversal.com/2003/03/10/OPI3.shtml>

REQUISITOS DE UNIFORMIDAD PARA MANUSCRITOS ENVIADOS A REVISTAS BIOMÉDICAS (NORMAS VANCOUVER). ELABORADOS POR EL COMITÉ INTERNACIONAL DE EDITORES DE REVISTAS MÉDICAS (ICMJE) Y LABIBLIOTECA NACIONAL DE MEDICINA DE LOS EE.UU. (NLM)

Las siguientes indicaciones en cuanto a referencias bibliográficas, pueden adoptarse para la realización de libros en el área de la salud. Así mismo, se emplean para las entregas de Proyección Universitaria que abarquen este campo disciplinar. A la versión original en inglés se puede acceder en <http://www.nlm.nih.gov>. No obstante, ya que ésta no es en propiedad una revista médica, los autores deben seguir los requerimientos generales de publicación señalados y acoger los elementos del ICMJE que consideren pertinentes para la claridad del artículo. La versión original en inglés de los requisitos de uniformidad (en que se encuentran aspectos adicionales a la presentación de referencias) aparece en www.ICMJE.org.

Según estos requisitos, las referencias bibliográficas se numeran consecutivamente, siguiendo el orden en que se mencionen por primera vez en el texto y utilizando para tal fin números arábigos entre paréntesis.

Artículos de Revistas

Artículo estándar

Mencionar los seis primeros autores, seguidos de "et al." (Nota: La NLM lista actualmente todos los autores)

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med*. 2002 Jul 25;347(4):284-7.

Si la revista mantiene el criterio de paginación continua a lo largo de todo el volumen (como hacen muchas revistas médicas), opcionalmente se puede omitir el mes y el número.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med*. 2002;347:284-7.

Si el artículo tiene un identificador único en una base de datos, opcionalmente se puede añadir:

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med*. 2002 Jul 25;347(4):284-7. Cited in PubMed; PMID 12140307.

Más de seis autores:

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res*. 2002;935(1-2):40-6.

Autor colectivo (el autor es un equipo)

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension*. 2002;40(5):679-86.

Autoría compartida entre autores individuales y un equipo

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. *J Urol*. 2003;169(6):2257-61.

No se menciona el autor

21st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ*. 2002;325(7357):184.

Artículo en un idioma distinto del inglés

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisinstudenter. *TidsskrNorLaegeforen*. 2002;122(8):785-7.

Suplemento de un volumen

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. *Headache*. 2002;42Suppl 2:S93-9.

Suplemento de un número

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. *Neurology*. 2002;58(12 Suppl 7):S6-12.

Parte de un volumen

Abend SM, Kulish N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. *Int J Psychoanal.* 2002;83(Pt 2):491-5.

Parte de un número

Ahrar K, Madoff DC, Gupta S, Wallace MJ, Price RE, Wright KC. Development of a large animal model for lung tumors. *J Vasc Interv Radiol.* 2002;13(9 Pt 1):923-8.

Número sin volumen

Banit DM, Kaufer H, Hartford JM. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. *Clin Orthop.* 2002;(401):230-8.

Sin volumen ni número

Outreach: bringing HIV-positive individuals into care. *HRSA Careaction.* 2002 Jun:1-6.

Páginas en números romanos

Chadwick R, Schuklenk U. The politics of ethical consensus finding. *Bioethics.* 2002;16(2):iii-v.

Indicación del tipo de artículo cuando sea necesario

Tor M, Turker H. International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy [letter]. *Eur Respir J.* 2002;20(1):242.

(En español [carta])

Lofwall MR, Strain EC, Brooner RK, Kindbom KA, Bigelow GE. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients [abstract]. *Drug Alcohol Depend.* 2002;66 Suppl 1:S105.

(En español [resumen])

Artículo que contiene una retractación

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading regimen for risperidone. *J Clin Psychiatry.* 2002;63(2):169. Retraction of: Feifel D, Moutier CY, Perry W. *J Clin Psychiatry.* 2000;61(12):909-11.

(En español: Retracción de:)

Artículo objeto de retractación

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading regimen for risperidone. *J Clin Psychiatry.* 2000;61(12):909-11. Retraction in: Feifel D, Moutier CY, Perry W. *J Clin Psychiatry.* 2002;63(2):169.

(En español: Retracción en:)

Artículo reeditado con correcciones

Mansharamani M, Chilton BS. The reproductive importance of P-type ATPases. *Mol Cell Endocrinol.* 2002;188(1-2):22-5. Corrected and republished from: *Mol Cell Endocrinol.* 2001;183(1-2):123-6.

(En español: Corregido y vuelto a publicar a partir de:)

Artículo sobre el que se ha publicado una fe de erratas

Malinowski JM, Bolesta S. Rosiglitazone in the treatment of type 2 diabetes mellitus: a critical review. *Clin Ther.* 2000;22(10):1151-68; discussion 1149-50. Erratum in: *Clin Ther* 2001;23(2):309.

(En español: Fe de erratas en:)

Artículo publicado en formato electrónico antes que en versión impresa

Yu WM, Hawley TS, Hawley RG, Qu CK. Immortalization of yolk sac-derived precursor cells. *Blood*. 2002 Nov 15;100(10):3828-31. Epub 2002 Jul 5.

(N. del T.: En español: Publicación electrónica 5 Jul 2002)

Libros y otras Monografías

Autores individuales

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. *Medical microbiology*. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

Editor(es), Compilador(es)

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. *Operative obstetrics*. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

(En español: editores)

Autor(es) y editor(es)

Breedlove GK, Schorfheide AM. *Adolescent pregnancy*. 2nd ed. Wiecek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

Organización(es) como autor

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. *Compendium of nursing research and practice development, 1999-2000*. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

Capítulo de libro

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. *The genetic basis of human cancer*. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

(En español: En:)

Actas de conferencias

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editors. *Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference*; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York: Springer; 2002.

(En español: Actas del/de la)

Artículo con el contenido de una conferencia

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editors. *Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European Conference on Genetic Programming*; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Berlin: Springer; 2002. p. 182-91.

(En español: Actas del/de la)

Informe científico o técnico

Publicado por la entidad financiadora/patrocinadora:

Yen GG (Oklahoma State University, School of Electrical and Computer Engineering, Stillwater, OK). *Health monitoring on vibration signatures. Final report*. Arlington (VA): Air

Force Office of Scientific Research (US), Air Force Research Laboratory; 2002 Feb. Report No.: AFRLSRBLTR020123. Contract No.: F496209810049.

Publicado por la entidad que lo realiza:

Russell ML, Goth-Goldstein R, Apte MG, Fisk WJ. Method for measuring the size distribution of airborne Rhinovirus. Berkeley (CA): Lawrence Berkeley National Laboratory, Environmental Energy Technologies Division; 2002 Jan. Report No.: LBNL49574. Contract No.: DEAC0376SF00098. Sponsored by the Department of Energy.

Tesis

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.
(En español: [tesis])

Patente

Pagedas AC, inventor; Ancel Surgical R&D Inc., assignee. Flexible endoscopic grasping and cutting device and positioning tool assembly. United States patent US 20020103498. 2002 Aug 1.
(Patente de los EE.UU. ... 2002 Ago 1.)

Otros tipos de publicaciones

Artículo de periódico

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. The Washington Post. 2002 Aug 12; Sect. A:2 (col. 4).
(En español: 12 Ago 2002; Secc.)

Material audiovisual

Chason KW, Sallustio S. Hospital preparedness for bioterrorism [videocassette]. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2002.
(En español: [videocinta])

Documentos legales

Leyes: Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).
Jurisprudencia: Arsenic in Drinking Water: An Update on the Science, Benefits and Cost: Hearing Before the Subcomm. on Environment, Technology and Standards of the House Comm. on Science, 107th Cong., 1st Sess. (Oct. 4, 2001).

Mapa

Pratt B, Flick P, Vynne C, cartographers. Biodiversity hotspots [map]. Washington: Conservation International; 2000.

Diccionarios y similares

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

Trabajos no publicados

En prensa

Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in Arabidopsis. ProcNatlAcadSci U S A. In press 2002.
(En español: En prensa)

Material electrónico

CD-ROM

Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology [CD-ROM]. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002.

Artículo de revista en Internet

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [serial on the Internet]. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6):[about 3 p.]. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>
(En español: [serie en Internet]. [citado 12 Ago 2002]; [aprox. 3 p.]. Disponible en:)

Monografía en Internet

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.
(En español: [monografía en Internet]. [citado 9 Jul 2002]. Disponible en:)

Página principal de un sitio Web

Cancer-Pain.org [homepage on the Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; c2000-01 [updated 2002 May 16; cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.cancer-pain.org/>.
(En español: [actualizado 16 May 2002; citado 9 Jul 2002]. Disponible en:)

Página Web de un sitio Web

American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [updated 2001 Aug 23; cited 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about 2 screens]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>
(En español: [actualizado 23 Ago 2001; citado 12 Ago 2002]. [aprox. 2 pantallas]. Disponible en:)

Base de datos en Internet

Base de datos abierta (se actualiza):

Who's Certified [database on the Internet]. Evanston (IL): The American Board of Medical Specialists. c2000 - [cited 2001 Mar 8]. Available from: <http://www.abms.org/newsearch.asp>
(En español: [base de datos en Internet]. [citado 8 Mar 2001]. Disponible en:)

Parte de una base de datos en Internet

MeSH Browser [database on the Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2002 - [cited 2003 Jun 10]. Meta-analysis; unique ID: D015201; [about 3 p.]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> Files updated weekly.
(En español: [base de datos en Internet]. [citado 10 Jun 2003]. [aprox. 3 p.]. Disponible en: Actualización semanal)

REVISTA PROYECCIÓN UNIVERSITARIA – UNIVERSIDAD DE BOYACÁ

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

La revista es un espacio abierto para investigadores, profesores y pensadores, tanto de la Universidad de Boyacá como de otras instituciones nacionales e internacionales, quienes al divulgar sus investigaciones y socializar sus reflexiones, potencian la formación y consolidación de intercambios académicos y redes de conocimiento, dinámica que contribuye a dinamizar la producción y el diálogo en ciencia y tecnología.

Reserva de derechos

La recepción de un trabajo no significa su publicación, ni implica un compromiso respecto a la fecha de su aparición. Los juicios y puntos de vista son responsabilidad de los autores y no reflejan, necesariamente, la opinión de la revista o de la Institución.

Presentación

Los trabajos deben ser enviados en medio digital, en un documento elaborado en el programa Word cuya primera página contenga los siguientes componentes: título en español, título en inglés, nombre del (de los) autor (es), resumen, abstract (resumen en inglés), palabras clave, keywords (palabras claves en inglés). La presentación ha de ajustarse a los atributos relacionados a continuación: fuente Arial normal, tamaño de 12 puntos, alineación justificada, formato de papel tamaño carta, 2.5 cm. de margen por cada lado, interlineado de 1.5, sangría cero, extensión máxima de 20 páginas. Al remitente le corresponde conservar copia de todo material enviado, pues la revista no se responsabiliza por daños o pérdidas.

Criterios de selección

Los artículos puestos a consideración deben ser inéditos y no se remitirán a otro medio antes de que se emita una decisión sobre su publicación. En consecuencia, aquellos textos que hayan aparecido en otras revistas no serán aceptados. Los trabajos destinados a ciencia, tecnología y desarrollo son de tres tipos y han de estar vinculados a procesos investigativos debidamente protocolizados. En su presentación es preciso seguir el formato señalado para cada caso. En una nota a pie de página se indicará con qué proyecto de investigación, trabajo de grado, maestría o doctorado está relacionado el texto.

1. Artículo de investigación científica o tecnológica: es el producto de un informe (de avance o final) que presenta, de manera detallada, los resultados originales de un proyecto. *Formato:* introducción, metodología, resultados y conclusiones. En algunos casos, la sección de resultados puede incluir una discusión de los mismos.

2. Artículo de reflexión: en el marco de un proyecto, presenta resultados desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, respecto a un tema específico. *Formato:* introducción, planteamiento de la cuestión, desarrollo y conclusiones.

3. Artículo de revisión: en el marco de un proyecto, realiza una actualización del estado del arte, analiza, sistematiza e integra los resultados de otras investigaciones desarrolladas en un campo de ciencia o tecnología. Su propósito es dar cuenta de los avances alcanzados, señalar las diversas tendencias existentes y establecer la propia posición teórico-metodológica del proyecto en cuestión. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica (al menos 50 referencias). *Formato:* introducción, planteamiento de la temática, recuperación bibliográfica y conclusiones.

Criterios editoriales

Título. Se relaciona directamente con la temática desarrollada.

Autores. Nombre completo de todos, títulos académicos, cargo institucional (si corresponde) grupo investigativo al que pertenecen, institución y correos electrónicos.

Resumen. Debe estar redactado en un solo párrafo, con una extensión máxima de mil caracteres.

Palabras clave. Describen el contenido del documento.

Introducción. En ella el autor expone claramente el problema a examinar y la forma como va a desarrollarse el trabajo textual. Ubica al lector sobre que es lo que va a abordar en el artículo y como lo va a hacer, se puede referir a los antecedentes, propósitos, alcances, limitaciones, metodología, significado del estudio en el avance del campo respectivo y su aplicación en el área tratada y expone de manera general el contenido, incluso adelantando de manera breve alguna conclusión.

Conclusiones. Constituyen un elemento independiente, que presenta en forma lógica, clara, objetiva y específica los elementos conclusivos sobre las apreciaciones o contenido del artículo se sustentan adecuadamente, se relacionan con las temáticas expuestas y presentan una reflexión seria a la luz de los planteamientos que las originaron.

Notas a pie de página. Sólo han de ser de carácter aclaratorio, no bibliográfico, y se indicarán con números arábigos en orden secuencial.

Material gráfico. Está conformado por tablas, gráficas, fotos y figuras que se analizan, comentan o mencionan en el trabajo. En cuanto a su ubicación, es preciso que se sitúen lo más cerca posible del punto en que se les refiere en el desarrollo expositivo. No deben insertarse en el cuerpo del artículo, sino entregarse en una carpeta denominada "material gráfico", la cual contiene estos elementos identificados por nombres elaborados a partir de su categoría y número secuencial (Tabla 1, Figura 3) en formato JPG y con resolución mínimo 300 dpi. Así, en la parte del texto donde el autor considere pertinente incluir un componente gráfico, escribirá el título específico (Ej.: *Relación entra la frontera de producción y los tipos de referencia*) antecedido de la palabra tabla o figura (esta última

incluye fotos y gráficas) según sea el caso, seguida del número arábigo secuencial correspondiente y la fuente de proveniencia. Si ésta es un libro, una revista o Internet, ha de indicarse el apellido del autor del trabajo de origen, el año de publicación del mismo e incluir la identificación completa de la fuente en el listado de referencias, según el tipo de registro que sea.

Citas y referencias bibliográficas. Tras cada aparte que sea citado, debe consignarse entre paréntesis el apellido del autor y el año de su publicación. Ej.: (López, 1996). Si la cita es textual y no excede las 40 palabras, se incluye en el cuerpo del texto, entre comillas, y al final, se indica el número de la página de la que fue tomada. Ej.: (Riaño, 2006, p. 231). Cuando se cita textualmente un fragmento de más de 40 palabras, se presenta como un párrafo aparte, sin entre comillado y con una sangría de 0.5 cm. en relación con el margen izquierdo. Al final de este bloque, se incluyen los datos de identificación entre paréntesis.

En la parte final del artículo debe aparecer el listado de referencias bibliográficas de todas las fuentes citadas, en orden alfabético por autores. Sólo los trabajos citados en el desarrollo del texto han de consignarse en el listado. La presentación de los registros ha de seguir los siguientes parámetros, según sea el caso:

Libros

Apellido (s) del autor, Inicial (es) del nombre del autor.(año de publicación). *Título del libro*. (Número de edición. Sólo a partir de la segunda. Debe aparecer dicho número seguido de la abreviatura ed.). Ciudad, País de publicación: Editorial.

Capítulos de libros

Apellido (s) del autor, Inicial (es) del nombre del autor.(año de publicación). Título del capítulo. En Inicial (es) del nombre del editor o compilador. (Ed. o Comp.). *Título del libro* (pp. número de la página inicial del capítulo -número de la página final). Ciudad, País de publicación: Editorial.

Revistas

Apellido (s) del autor, Inicial (es) del nombre del autor.(año de publicación). Título del capítulo. *Nombre de la revista, volumen, (número)*, número de la página inicial del capítulo -número de la página final.

Tesis

Apellido (s) del autor, Inicial (es) del nombre del autor.(año). *Título*. Tesis o trabajo de grado del nivel académico correspondiente. Universidad, Ciudad, País.

Fuentes de Internet

Apellido (s) del autor, Inicial (es) del nombre del autor.(año de publicación). *Título del trabajo*. Recuperado el día de mes de año, de dirección electrónica.

En el caso de libros, capítulos de libros, revistas o tesis que se consulten en su versión electrónica, se siguen los mismos parámetros empleados para las versiones impresas y se adicionan los datos que permitan establecer su origen de la red (fecha de recuperación y dirección electrónica).

Presentación en otras secciones. Se involucrarán en la revista artículos cuyo texto no sea de carácter investigativo, aun así, para su aceptación, serán examinados rigurosamente por el Comité Editorial con el fin de establecer su pertinencia y calidad.

Correspondencia

Los artículos y el material acompañante deben entregarse al Comité de Investigación y Currículo - CIC, en donde se asignará un par evaluador interno, una vez evaluado y corregido, se remitirá con el aval del CIC al Centro de Investigaciones para el Desarrollo - CIPADE para someterlo a revisión con fines de publicación.

Evaluación y proceso editorial

Tras la recepción de un artículo, el Comité Editorial evalúa su pertinencia y determina si cumple con los requisitos básicos exigidos. Posteriormente, se somete al examen de un par interno y otro externo conocedores del tema tratado. El resultado se informará al autor en un periodo de hasta dos meses a partir de la recepción del trabajo. Las observaciones del Comité y de los evaluadores serán tomadas en cuenta por el autor para incorporar los ajustes requeridos, los cuales deben efectuarse en el plazo indicado por el editor de la revista. Luego de recibir el artículo corregido, el Comité Editorial realizará una nueva revisión e informará al autor acerca de la decisión final.

Compete a dicho Comité tomar la última palabra en cuanto a la publicación de un trabajo y el número de la revista del que hará parte. La inclusión en tal entrega será posible siempre y cuando el autor siga las instrucciones señaladas y remita la documentación que le sea solicitada en el plazo estipulado. Podrán hacerse correcciones idiomáticas y de estilo que serán informadas al autor. Del mismo modo, durante el proceso de edición se le consultarán, si es indispensable y preferentemente por correo electrónico, las dudas existentes.

La revista Proyección Universitaria es una publicación multidisciplinar de periodicidad trimestral, orientada a la divulgación de avances y resultados de proyectos investigativos, como también de reflexiones sobre distintos campos del conocimiento. Está dirigida a la comunidad académica y científica, al igual que a las instituciones entre cuyos pilares se encuentran la producción de conocimiento, el desarrollo y la innovación en ciencia y tecnología.